



***Mise au concours d'un poste de
Boursier.ère communal.e***

***à 55% pour la Commune de Mathod
du 1^{er} avril 2026 au 31 décembre 2026***

***à 70% pour la Commune de Mathod-Suscévaz (fusion)
dès le 1^{er} janvier 2027***

Missions principales :

- gérer et suivre intégralement la comptabilité communale, incluant la tenue des comptes, le contrôle financier ainsi que l'ensemble des opérations de clôture annuelle dans le respect des règles et des normes communales et cantonales,
- effectuer diverses facturations, la perception des taxes, le suivi des débiteurs et le contentieux,
- gérer la trésorerie (paiements, liquidités et emprunts),
- assurer les relations avec l'organe de révision, la préfecture et les services cantonaux,
- participer occasionnellement aux séances de la commission de gestion et finances et de la municipalité,
- établir les salaires et les décomptes relatifs aux charges sociales,
- participer à l'élaboration et au suivi du budget annuel,
- collaborer avec la municipalité pour diverses analyses financières ainsi que pour les aspects financiers des préavis,

Profil souhaité :

- titulaire d'un CFC de commerce, formation de comptable et/ou formation jugée équivalente,
- expérience confirmée dans une fonction similaire,
- connaissance des normes comptables MCH2,
- connaissance du logiciel OFISA serait un atout,
- excellente maîtrise des outils informatiques usuels,
- entregent et aisance dans les relations avec les citoyens et les élus,
- sens de l'organisation, rigueur et discrétion,
- capacité à travailler de manière indépendante.

Entrée en fonction 1er avril 2026 ou à convenir.

Merci d'adresser votre dossier complet jusqu'au 1^{er} mars 2026 à l'adresse courriel :
greffe@mathod.ch

***Aucune réponse ne sera donnée aux dossiers qui ne correspondent pas
au profil recherché.***