



COMMUNE DE MATHOD

Greffe municipal
Rue de la Forge 22
1438 Method

OFFRE D'EMPLOI A LA COMMUNE DE MATHOD

La Municipalité de Method met au concours un poste d'employé.e de commerce au Contrôle des habitants et Bureau des étrangers

Nous recherchons pour ce poste un.e candidat.e motivé.e recherchant une activité variée.

Tâches principales :

- Gestion du Contrôle des habitants et du Bureau des étrangers
- Etablissement des cartes d'identité
- Travaux administratifs divers
- Accueil, réception
- Remplacement de la Secrétaire municipale

Profil souhaité :

- Être au bénéfice d'un CFC d'employé(e) de commerce ou titre jugé équivalent
- Maîtriser les outils informatiques (Excel, Word, Internet)
- Bénéficier d'une bonne capacité de rédaction et maîtrise de l'orthographe
- Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités
- Faire preuve de discrétion et du sens de la communication
- Avoir le contact facile avec le public
- Être polyvalent.e et aimer travailler avec une petite équipe
- Expérience en tant que préposé.e au contrôle des habitants (atout)
- Expérience dans une administration communale (atout)

Nous offrons :

- Une activité variée et intéressante
- Des avantages liés à une administration à visage humain

Entrée en fonction : à convenir

Taux d'occupation : 10-15 %

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Eliane Piguet, Syndique, au 079 515 49 34 ou par mail à e.piguet@method.ch.

Les offres, accompagnées des documents usuels, doivent être envoyées jusqu'au 18 février 2022 à l'adresse suivante : Municipalité de Method, Rue de la Forge 22, 1438 Method ou à greffe@method.ch. Seuls les dossiers des candidat.e.s ayant le profil exigé seront pris en considération.