



## Contrat de location

*A remettre au Greffe municipal 3 mois avant l'événement*

<b>Demande de location privée</b>	<input type="checkbox"/> J'habite Method
	<input type="checkbox"/> Je n'habite pas Method
<input type="checkbox"/> <b>Société/Association locale</b> (siège à Method)	
<input type="checkbox"/> <b>Société/Association externe</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Administration publique</b>	

### Informations : responsable de la location *(présent sur place pendant la location et doit être majeur)*

Nom, prénom

Portable

Email

Adresse

NPA/Localité

Date événement	Horaires	de .....h..... à .....h.....
Date montage	Horaires	de .....h..... à .....h.....
Date démontage	Horaires	de .....h..... à .....h.....

**Nom de la manifestation**

**Type de manifestation<sup>1</sup>**

**Nombre de personnes attendues<sup>2</sup>**

*<sup>1</sup>Anniversaire, séance, réunion, concert, mariage, bal de jeunesse, souper de soutien, etc.*

- Assurance RC exigée
- Selon le type de manifestation, une demande POCAMA devra être complétée 3 mois avant la manifestation : <https://www.vd.ch/prestation/demander-une-autorisation-pour-une-manifestation>
- Vente d'alcool : POCAMA obligatoire, un permis de vente d'alcool doit être délivré par la Municipalité
- Tombola : POCAMA obligatoire, une autorisation doit être délivrée par la Municipalité

*<sup>2</sup>Veillez prendre connaissance du descriptif des locaux – capacités : obligation de compléter.*

### Réservé à l'usage de la Commune

Badge activé le ..... à .....h.....

Badge désactivé le ..... à .....h.....

**Locaux et tarifs**

	Locaux	Nbre de places	Tarifs Method	Tarifs externe
<input type="checkbox"/>	Grande salle	250 mode conférence 168 à table	CHF 390.00	CHF 550.00
<input type="checkbox"/>	Cuisine et Buvette (y compris vaisselle)	50 mode conférence 30 à table	CHF 320.00	CHF 450.00
<input type="checkbox"/>	Buvette seule	50 mode conférence 30 à table	CHF 140.00	CHF 200.00
<input type="checkbox"/>	Journée.s montage		CHF 70.00	CHF 100.00
<input type="checkbox"/>	Journée.s de démontage Pas nécessaire si la salle est libérée le lendemain à 10h		CHF 70.00	CHF 100.00
<b>Sous-total</b>			<b>CHF.....</b>	<b>CHF.....</b>

**Services annexes**

<input type="checkbox"/>		Sonorisation et beamer	CHF 100.00
<input type="checkbox"/>		Mise à disposition d'une protection sol (sans la pose) <small>Peut être exigé par la commune pour certaines manifestations</small>	CHF 100.00
<input type="checkbox"/>		Protection des murs (sans la pose) <small>Peut être exigé par la commune pour certaines manifestations</small>	CHF 100.00
<input type="checkbox"/>		Place devant la grande salle réservée (signalétique communale, uniquement pendant la manifestation)	CHF 60.00
		<b>Sous-total</b>	<b>CHF.....</b>

**Matériel à disposition**

Compris uniquement lors de la location de la cuisine	Nbre Verres	
	Nbre Vaisselle/services	
A disposition gratuitement, mise en place par le/la locataire	Nbre Tables	
	Nbre Chaises	
Manges-debout (6 au maximum)	Nbre	

**Gratuité.s exceptionnelle.s - à compléter par la Commune**

<input type="checkbox"/>	Gratuité exceptionnelle (location uniquement)	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; text-align: center; vertical-align: middle;">Sceau et visa en cas de gratuité</div>
<input type="checkbox"/>	Services annexes offerts par la Commune	
Raison		

<b>Coût total de la location</b>	<b>CHF</b>	
----------------------------------	------------	--

<b>Coût total de la location + Caution CHF 300.00</b> <i>A verser au plus tard 15 jours avant la date de la location.</i>	<b>CHF</b>	
--	------------	--



## Organisation

Notre concierge vous contactera pour la remise du badge et l'état des lieux d'entrée. Un nouvel état des lieux est effectué à la suite de la location, en présence de la personne responsable à un horaire à convenir avec la concierge.

Le montant de la location et la caution sont à verser **15 jours au plus tard avant la date de la location** au moyen du QR Code envoyé par le Greffe.

La caution sera restituée par versement bancaire après l'état des lieux et pour autant qu'aucun dégât ne soit constaté. Après constatation des deux parties, les frais éventuels seront prélevés de la caution. En cas d'insuffisance de ladite caution, les frais seront facturés à la personne responsable.

En cas d'annulation, vous référer aux conditions de location.

**Numéro d'urgence :** Mme Eliane Piguet, Syndique **079 515 49 34**. Tout dommage ou problème doit être signalé.

		Date		Signature
<input type="checkbox"/>	Par sa signature, le/la responsable de la location confirme avoir pris connaissance du descriptif des locaux et des conditions de location et accepter celles-ci.	.....	Signature du/de la responsable de la location	.....
<input type="checkbox"/>	Contrat validé par la Commune le	.....	Signature du greffe	.....
<input type="checkbox"/>	Paiement reçu le	.....	Signature de la Bourse	.....
<input type="checkbox"/>	Badge remis par la concierge au/à la responsable de la location le	.....	Signature du/de la responsable de la location	.....

## Coordonnées bancaires du/de la responsable de la location

IBAN	
Nom et prénom	
Nom de la Banque	
Localité de la Banque	



## Etat des lieux en fin de location

Sauf indication contraire, la salle doit être libérée à 10h le lendemain de la location afin de permettre la reconnaissance des locaux loués et le rendu du badge sur rendez-vous avec la concierge.

Linge	CHF 2.00/pce	Nombre :		CHF	
Sac(s) poubelle(s) taxés mis à disposition					
60 litres	CHF 4.00/pce	Nombre :		CHF	
110 litres	CHF 6.00/pce	Nombre :		CHF	
Vaisselle cassée ou égarée (facturation selon liste affichée à la cuisine)					
Détail		Nombre :		CHF	
Détail		Nombre :		CHF	
Détail		Nombre :		CHF	
Autre(s) dégât(s)					
				CHF	
Heures de nettoyage (CHF 60.00/h) <i>(1h minimum cas échéant)</i>				CHF	
<b>Total</b>				<b>CHF</b>	

<b>Coût total à déduire de la caution</b>		<b>CHF</b>	
---	--	------------	--

Le présent état des lieux a été effectué en présence du/de la responsable de la location qui reconnaît, par sa signature, les frais liés à l'état des lieux.

<b>Montant de la caution à restituer</b>		<b>CHF</b>	
La personne responsable de la location atteste par sa signature être en accord avec le présent état des lieux	Signature : .....		
	Lieu et date : .....		

<b>Badge restitué le</b>			
La concierge atteste que	Signature : .....		
<input type="checkbox"/> le badge a été restitué	Lieu et date : .....		
<input type="checkbox"/> le badge n'a pas été restitué et doit être facturé (CHF 50.-)			