



Contrat de location

A remettre au Greffe municipal 1 mois avant l'événement

Nom, prénom	Association/Société
Portable	Email
Adresse	NPA/Localité

Date(s) événement	Horaires	deh..... àh.....
Date(s) montage	Horaires	deh..... àh.....
Date(s) démontage	Horaires	deh..... àh.....
Badge activé le (commune)	Badge désactivé le (commune)	

Nom de la manifestation :

Assemblée / Séance / Réunion

Événement privé : Anniversaire / Mariage /...

Manifestation publique : Bal / Concert / Spectacle / ...

- Une demande de manifestation doit être faite 3 mois avant la manifestation (POCAMA)

Autre (préciser) :

Nombre de personnes : **Veillez prendre connaissance du descriptif des locaux - capacités**

Nbre de jours	Location	Tarif externe
	Grande salle et Lounge bar	CHF 300.00
	Cuisine et Buvette (y compris vaisselle)	CHF 240.00
	Lounge bar seul	CHF 90.00
	Buvette seule	CHF 130.00
	Journées montage / démontage Pas nécessaire si la salle est libérée le lendemain à 10h	CHF 80.00
	Sous-total location	

Réductions (cumulables)

<input type="checkbox"/>	Réduction location résident e s / personnes morales basées à Method	- 30%
<input type="checkbox"/>	Réduction location en semaine du lundi au jeudi	- 20%
	Sous-total location avec réductions	

**COMMUNE DE METHOD**Greffe municipal
Rue de la Forge 22
1438 Method**Services annexes**

Besoins	Services	Nbre de jour	Tarif
<input type="checkbox"/>	Sonorisation	CHF 40.00
<input type="checkbox"/>	Beamer	CHF 40.00
<input type="checkbox"/>	Grill	CHF 50.00
<input type="checkbox"/>	Mise à disposition d'une protection sol (sans la pose) <small>Peut être exigé par la commune pour certaines manifestations Tarif pour la pose sur demande</small>		CHF 100.00
<input type="checkbox"/>	Protection des murs (sans la pose) <small>Peut être exigé par la commune pour certaines manifestations Tarif pour la pose sur demande</small>		CHF 100.00
<input type="checkbox"/>	Place devant la grande salle réservée <small>(signalétique communale, uniquement pendant la manifestation)</small>		CHF 20.00
Sous-total services annexes			

Compris uniquement lors de la location de la cuisine	Nbre Verres		Nbre Vaisselle/services	
A disposition gratuitement, mise en place par le/la locataire	Nbre Tables		Nbre Chaises	
Manges-debout	Nbre			

Gratuité.s exceptionnelle.s - à compléter par la Commune

<input type="checkbox"/>	Gratuité exceptionnelle (location uniquement)	Sceau et visa en cas de gratuité
<input type="checkbox"/>	Services annexes offerts par la Commune	
Raison		

Coût total de la location avant état des lieux	CHF	
---	------------	--

Organisation

Notre concierge vous contactera pour la remise du badge et l'état des lieux. Un nouvel état des lieux est effectué à la suite de la location, en présence de la personne responsable de la location à un horaire à convenir avec la concierge.

Numéro d'urgence : Mme Eliane Piguet, Syndique **079 515 49 34**. Tout dommage ou problème doit être signalé.

Par sa signature, le/la responsable de la location confirme avoir pris connaissance du descriptif des locaux et des conditions de location et accepter celles-ci.

Pour la Commune

Signature du greffe :

Badge remis le

Signature du/de la
responsable de la
location :

**COMMUNE DE METHOD**

Greffe municipal
Rue de la Forge 22
1438 Method

Etat des lieux en fin de location

Sauf indication contraire, la salle doit être libérée à 10h le lendemain de la location afin de permettre la reconnaissance des locaux loués et le rendu du badge sur rendez-vous avec la concierge.

Linge	CHF 2.00/pce	Nombre :		CHF	
Sac(s) poubelle(s) taxés mis à disposition					
60 litres	CHF 4.00/pce	Nombre :		CHF	
110 litres	CHF 6.00/pce	Nombre :		CHF	
Vaisselle cassée ou égarée (facturation selon liste affichée à la cuisine)					
Détail		Nombre :		CHF	
Détail		Nombre :		CHF	
Détail		Nombre :		CHF	
Autre(s) dégât(s)					
				CHF	
Heures de nettoyage (CHF 60.00/h) <i>(1h minimum cas échéant)</i>				CHF	
Total				CHF	

Coût total de la location		CHF	
----------------------------------	--	------------	--

Le présent état des lieux a été effectué en présence du/de la responsable de la location qui reconnaît, par sa signature, les frais liés à l'état des lieux.

Method le,

Signature de la personne responsable de la location :

Signature du / de la concierge :
Badge restitué

.....
.....