



Nom	.....	Prénom	.....
Association/Société	.....	Email	.....
Adresse	.....	NPA/Localité	.....
Téléphone privé	.....	Portable	.....
Date(s) événement	.....	Horaires	.....
Date(s) montage	.....	Horaires	.....
Date(s) démontage	.....	Horaires	.....
Badge activé le <b>(commune)</b>	Badge désactivé le <b>(commune)</b>		

Nom de la manifestation .....

Genre de manifestation

Assemblée / Séance / Réunion

Événement privé : Anniversaire / Mariage / ...

Manifestation publique : Bal / Concert / Spectacle / ...

Une demande de manifestation doit être faite 3 mois avant la manifestation (POCAMA)

Autre (préciser) : .....

Nombre de personnes approximatif : .....  
Veuillez prendre connaissance du descriptif des locaux - capacités

Nbre de jours	Location	Tarif
	Grande salle et Lounge bar	CHF 300.00
	Cuisine et Buvette (y compris vaisselle)	CHF 240.00
	Lounge bar seul	CHF 90.00
	Buvette seule	CHF 130.00
	Journées montage / démontage Pas nécessaire si la salle est libérée le lendemain à 10h	CHF 80.00
	<b>Sous-total location</b>	

**Réductions (cumulables)**

<input type="checkbox"/>	Réduction location résident-e-s / personnes morales basées à Method	- 30%
<input type="checkbox"/>	Réduction location en semaine du lundi au jeudi	- 20%
	<b>Sous-total location avec réductions</b>	



**Services annexes**

Nbre de jours	Services	Tarif
	Sonorisation	CHF 40.00
	Beamer	CHF 40.00
<input type="checkbox"/>	Mise à disposition d'une protection sol (sans la pose) <small>Peut être exigé par la commune pour certaines manifestations Tarif pour la pose sur demande</small>	CHF 100.00
<input type="checkbox"/>	Protection des murs (sans la pose) <small>Peut être exigé par la commune pour certaines manifestations Tarif pour la pose sur demande</small>	CHF 100.00
<input type="checkbox"/>	Place devant la grande salle réservée (mise en place d'une signalétique par la commune uniquement pendant la manifestation)	CHF 20.00
<b>Sous-total services annexes</b>		

**Mise à disposition de vaisselle (compris uniquement lors de la location de la cuisine)**

	Verres	Vaisselle et services
Nombre		

**Tables et chaises (à disposition gratuitement, mise en place par le/la locataire)**

	Tables	Chaises
Nombre		

**Gratuités exceptionnelles - à compléter par la Commune**

<input type="checkbox"/>	Gratuité exceptionnelle accordée par la Commune (location uniquement)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Sceau et date de la séance de municipalité en cas de gratuité</div>
<input type="checkbox"/>	Services annexes offerts par la Commune	
Raison		

<b>Coût total de la location avant état des lieux</b>	<b>CHF</b>	
---	------------	--



### Organisation

Notre concierge vous contactera pour la remise du badge et l'état des lieux.

Un nouvel état des lieux est effectué à la suite de la location, en présence de la personne responsable de la location à un horaire à convenir avec la concierge.

**Numéro d'urgence :** Mme Eliane Piguet, Syndique **079 515 49 34**. Tout dommage ou problème doit être signalé.

Par sa signature, le/la responsable de la location confirme avoir pris connaissance du descriptif des locaux et des conditions de location et accepter celles-ci.

Signature du/de la responsable de la location :  
.....

---

Pour la Commune

Signature du greffe :  
.....

---

Badge remis le

Signature du/de la responsable de la location :  
.....



**Etat des lieux en fin de location**

Sauf indication contraire, la salle doit être libérée à 10h le lendemain de la location afin de permettre la reconnaissance des locaux loués et le rendu du badge sur rendez-vous avec la concierge.

Linge	CHF 2.00/pce	Nombre :		CHF	
Sac(s) poubelle(s) taxés mis à disposition					
60 litres	CHF 4.00/pce	Nombre :		CHF	
110 litres	CHF 6.00/pce	Nombre :		CHF	
Vaisselle cassée ou égarée (facturation selon liste affichée à la cuisine)					
Détail		Nombre :		CHF	
Détail		Nombre :		CHF	
Détail		Nombre :		CHF	
Autre(s) dégât(s)					
				CHF	
Heures de nettoyage (CHF 60.00/h) <i>(1h minimum cas échéant)</i>				CHF	
<b>Total</b>				<b>CHF</b>	

<b>Coût total de la location</b>		<b>CHF</b>	
----------------------------------	--	------------	--

Le présent état des lieux a été effectué en présence du/de la responsable de la location qui reconnaît, par sa signature, les frais liés à l'état des lieux.

Method le, .....

Signature de la personne responsable de la location :

Signature du / de la concierge :  
Badge restitué

.....  
.....